



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Decreto del Segretario Generale n. 249 del 22 APR 2022

Oggetto: nomina del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione dei documenti informatici.

VISTO il D.lgs 82/2005 recante “*Codice dell’amministrazione digitale*” e ss.mm.ii;

VISTO il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell’Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che “*Le Pubbliche Amministrazioni, nell’ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche*”;

CONSIDERATO che questa Amministrazione individua una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) d e n o m i n a t a Autorità di bacino distrettuale dell’Appennino Meridionale;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all’individuazione del Responsabile della Gestione Documentale e del vicario;

DATO ATTO che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all’interscambio, all’accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

RITENUTO che il Responsabile della Gestione Documentale debba essere individuato all’interno dell’Ente a livello apicale;

VISTI, altresì, gli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che l’art. 40, comma 1, capo III “*Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*” del predetto Decreto così recita: “*Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all’articolo 71*”;

VISTO l’art. 44, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

RICHIAMATO l’art. 43, comma 3, del medesimo Decreto;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

6



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

RITENUTO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

RITENUTO pertanto di nominare:

- quale responsabile della gestione documentale di questo Ente la dottoressa Antonietta Napolitano, dirigente del settore legislazione, contenzioso norme e direttive, alla quale è stato assegnato il Servizio per la tenuta del protocollo informatico e vicario il sig. Gennaro Carrino dipendente di questo ente, addetto al servizio di protocollo informatico;
- quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo ente l'Ing. Filippo Pengue dirigente del settore compatibilità idrogeologica strutture ed infrastrutture e pianificazione sottordinata;

VISTI:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.v Lgs. n. 82/2005;
- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
- il decreto del Segretario Generale n. 610 del 28 maggio 2021 con il quale è stato affidato a PA DIGITALE S.P.A. il servizio di transizione al digitale ivi compreso tra l'altro il servizio di conservazione digitale, la redazione del manuale di gestione, la redazione del manuale di conservazione etc;

DECRETA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate:

- Responsabile della Gestione Documentale di questa amministrazione la dottoressa Antonietta Napolitano, dirigente del settore legislazione, contenzioso norme e direttive, alla quale è stato assegnato il Servizio per la tenuta del protocollo informatico e di nominare Vicario il sig. Gennaro Carrino addetto al servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- Responsabile della conservazione dei documenti informatici l'Ing. Filippo Pengue dirigente del settore compatibilità idrogeologica strutture ed infrastrutture e pianificazione sottordinata;

2. DI DARE ATTO che è stato affidato a PA DIGITALE S.P.A. con decreto del S.G. n. 610 del 28.05.2021 l'incarico di conservazione digitale a norma.

3. Di pubblicare il presente decreto nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "provvedimenti".

Il Segretario Generale
Dott.ssa Geol. Vera Corbelli